PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio ,,Klevelis“
direktoriaus 2024 m. lapkričio 7 d.
įsakymu Nr. V-105

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „KLEVELIS“ KRIZINĖS SITUACIJOS ARBA ĮVYKIO VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Klevelis“ krizinės situacijos arba įvykio valdymo tvarkos aprašas (toliau – **Tvarkos aprašas**) reglamentuoja krizių valdymą lopšelyje-darželyje, krizių valdymo komandos narių funkcijas, darbo organizavimą bei institucijų bendradarbiavimą. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjos įsakymu „Dėl vaiko gerovės užtikrinimo Kauno miesto ugdymo įstaigose“ „Krizių ar krizinių įvykių ugdymo įstaigoje valdymo eiga“ schema (Priedas Nr.1).

2. Krizių valdymo tikslas:

2.1. užtikrinti, kad krizės įveikimo metu ugdymo procesas lopšelyje-darželyje vyktų įprasta tvarka arba kuo greičiau prie jos grįžtų;

2.2. užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

3. Krizių valdymo lopšelyje-darželyje koordinatoriai, organizatoriai ir vykdytojai yra įstaigos vadovas ar jį pavaduojantis asmuo, vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), kitos švietimo ir sveikatos sistemos įstaigos.

4. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. krizinė situacija – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas ir kt;

4.2. krizė lopšelyje-darželyje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę ugdymo įstaigos bendruomenės dalį. Krizinių situacijų pavyzdžiai: bendruomenės nario savižudybė ar kita komplikuota netektis, bendruomenės nario mirtis dėl nelaimingo atsitikimo ar ligos, nelaimingas atsitikimas, susijęs su mirties grėsme lopšelyje-darželyje, susišaudymas, gaisras, įkaitų paėmimas lopšelyje-darželyje, bendruomenės nario dingimas ir kt;

4.3. krizės valdymas lopšelyje-darželyje – veiksmai, kuriuos atlieka lopšelio-darželio administracija, VGK, siekdamos įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą. Krizių valdymas apima pagalbos organizavimą, įstaigos bendruomenės (įskaitant tėvus) bei kitų institucijų informavimą, bendravimą su žiniasklaida, pasirūpinimą įstaigos bendruomenės narių saugumu ir pan.;

4.4. krizių valdymo lopšelyje-darželyje komanda – tai nuolat veikianti ir krizių valdymą vykdanti komanda, kurią sudaro administracijos ir VGK atstovai;

4.5. krizės valdymo komandos vadovas – komandai vadovauja įstaigos vadovas, jam negalint atlikti savo funkcijų, jo pavaduotojas ugdymui;

4.6. konkrečiam įvykiui ištiri, direktoriaus įsakymu, skiriama darbo grupė, kuri išvadas pateikia lopšelio-darželio vadovui.

II SKYRIUS
KRIZIŲ VALDYMAS

5. Krizių valdymas įstaigoje:

5.1. krizių valdymą lopšelyje-darželyje vykdo nuolat veikianti Krizių valdymo lopšelyje – darželyje komanda (VGK);

5.2. krizių komandos paskirtis krizės metu – įvykus krizei atkurti įprastą lopšelio-darželio bendruomenės veiklą, užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.

6. Krizių valdymo lopšelyje-darželyje komanda nusimato komandos darbo organizavimo tvarką, pasiskirsto funkcijomis, parengia preliminarų krizės valdymo lopšelyje-darželyje planą.

7. Lopšelio-darželio krizių valdymo komandos vadovas:

7.1. koordinuoja krizių įveikimo plano rengimą ir peržiūrėjimą, skelbia krizinės situacijos pradžią;

7.2. sprendžia, kokie krizių įveikimo veiksmai yra būtini;

7.3. rūpinasi krizių valdymo veiksmų įvertinimu;

7.4. pateikia lopšelio-darželio darbuotojams informaciją apie įvykį;

7.5. palaiko ryšį su lopšelio-darželio steigėju, informuoja apie įvykį;

7.6. sprendžia lopšelio-darželio darbo organizavimo klausimus;

7.7. kontroliuoja faktų sklaidą, bendrauja su žiniasklaida;

7.8. informuoja nukentėjusio(-ių) šeimos narius (jei įvykis įvyko lopšelyje-darželyje);

7.9 informuoja grupių mokytojus, kaip jie turėtų pranešti vaikams apie įvykį;

7.10. užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis, galinčiomis padėti krizės atveju;

7.11. kreipiasi pagalbos į teritorinę policijos įstaigą, Vaiko teisių apsaugos tarnybą, Socialinių paslaugų centrą ir kitas institucijas;

7.12. koordinuoja krizės įveikimo procesą lopšelyje-darželyje (kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.);

7.13. rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą lopšelyje-darželyje.

7.14. darbo grupės, paskirttos direktoriaus įsakymu, funkcijos:

7.14.1. išanalizuoja susidariusią situaciją;

7.14.2. išanalizuoja pateiktus dokumentus (skundus, paaiškinimus ir kt.);

7.14.3. Tiria įvykį;

7.14.4. Tyrimo eigą protokoluoja;

7.14.5. Išvadas teikia vadovui ir krizių valdymo komandai;

7.14.6. Rekomendacijas teikia su įvykiu susijusiems (arba nesusijusiems) darbuotojams.

8. Lopšelio-darželio švietimo pagalbos specialistai:

8.1. užtikrina individualaus ir grupinio konsultavimo galimybę;

8.2. konsultuoja lopšelio-darželio bendruomenės narius, kuriems reikalinga pagalba;

8.3. teikia informaciją vaikams ir jų tėvams, neleidžia sklisti gandams;

8.4. teikia pasiūlymus lopšelio-darželio vadovui dėl darbo organizavimo.

9. Lopšelio-darželio krizių valdymo komandos nariai:

9.1. teikia pirmąją medicininę pagalbą krizės metu nukentėjusiems asmenims;

9.2. esant reikalui pagalbos kreipiasi į kitas medicinos įstaigas;

9.3. padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;

9.4. rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą lopšelyje-darželyje.

10. Grupių mokytojų ir kitų darbuotojų vaidmuo:

10.1. neleidžia sklisti gandams;

10.2. atsako į vaikų ir tėvų klausimus;

10.3. identifikuoja vaikus, kuriems reikia pagalbos;

10.4. palaiko ryšius su tėvais.

11. Darželio administracija informuoja lopšelio-darželio bendruomenę apie įvykį (pvz., visuotinis bendruomenės narių susirinkimas, elektroninis dienynas, SMS žinutės, elektroninis paštas, skambučiai tėvams ir pan.).

12. Rengiant pranešimus darželio bendruomenei pateikiami tik patvirtinti faktai ir informuojama apie priimtus sprendimus prevencijai ir intervencijai.

13. Pranešimai, interviu ir komentarai apie krizinę situaciją lopšelyje-darželyje žiniasklaidai teikiami tik suderinus su Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

14. Krizių valdymo komanda nuolat stebi, renka informaciją, vertina krizės valdymo procesą, prireikus koreguoja krizės valdymo lopšelyje-darželyje veiksmų planą.

15. Baigus aktyvius veiksmus, 1-2 mėnesius tęsia rizikos grupės asmenų stebėjimą ir vertina situaciją bendruomenėje.

16. Krizių valdymo komanda kartu su lopšelio-darželio vadovu numato krizių prevencijos renginių organizavimą bendruomenėje.

IV SKYRIUS
PRELIMINARUS KRIZĖS VALDYMO ĮSTAIGOJE PLANAS

17. Krizių valdymo lopšelyje-darželyje komanda parengia preliminarų krizės valdymo lopšelyje-darželyje planą (2 priedas):

17.1. Lopšelio-darželio bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę įstaigoje, nedelsdamas informuoja lopšelio-darželio vadovą ar jį pavaduojantį asmenį.

17.2.. Nedelsiant įvertinamos krizės aplinkybės ir informuojamas lopšelio-darželio steigėjas.

17.3. Kreipiamasi pagalbos į kitas institucijas: teritorinės policijos įstaigą, medicinos įstaigas, Vaiko teisių apsaugos skyrių ir kt.

17.4. Parengiama ir su steigėju suderinama informacija apie krizę lopšelio-darželio bendruomenei ir/ar žiniasklaidai.

17.5. Nustatomi lopšelio-darželio bendruomenės asmenys ar grupės, kuriems reikalinga psichologinė, socialinė pedagoginė ar kita pagalba, ir organizuojama.

17.6. Konsultuojami lopšelio-darželio bendruomenės nariai individualiai ar grupėmis;

17.7. Konsultuojamasi, kaip grupių mokytojai turėtų informuoti apie krizę vaikus ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

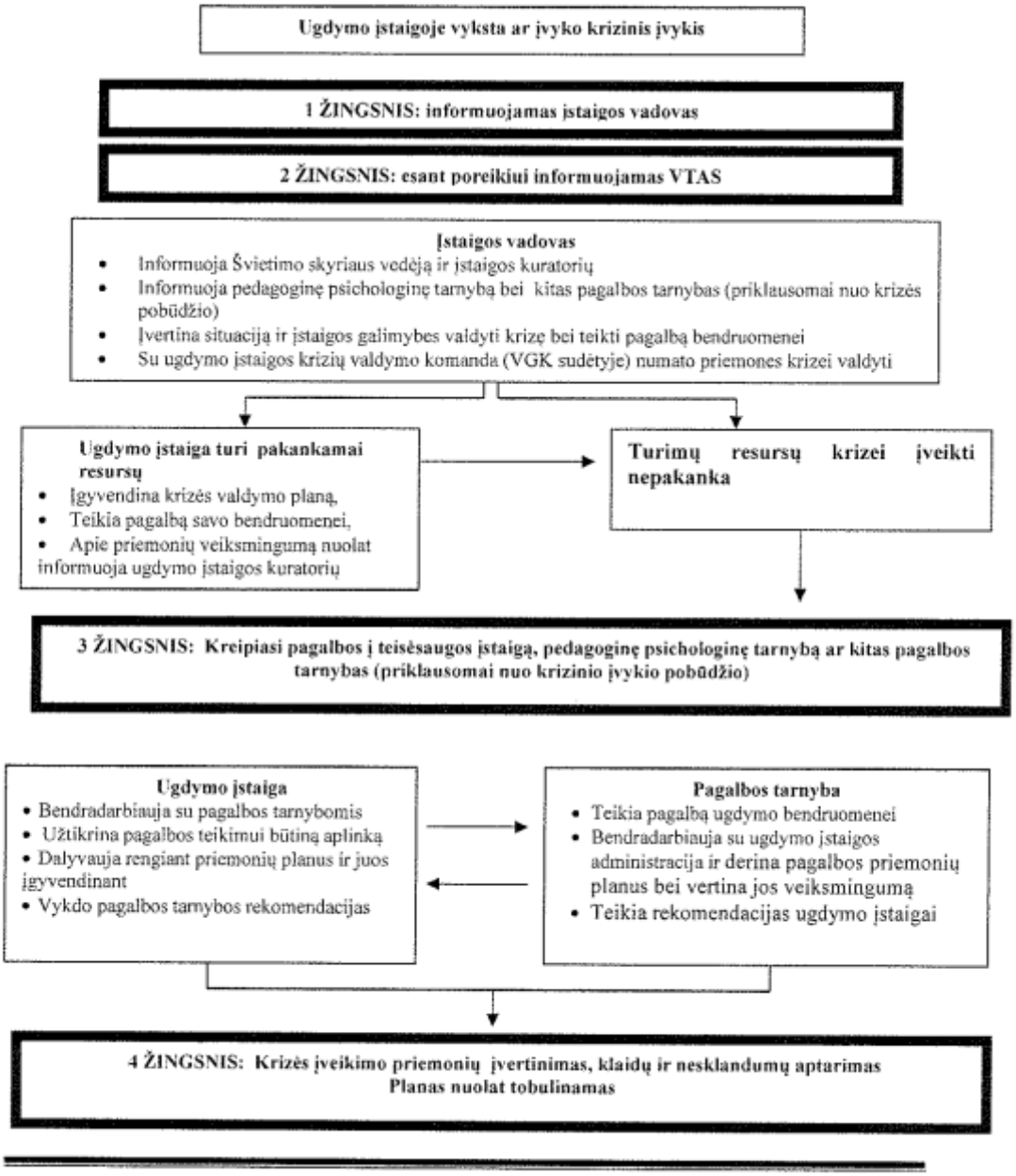
17.8. Atliekami kiti reikiami veiksmai.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Visi pagalbą krizinėje situacijoje teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės
administracijos Švietimo
skyriaus vedėjo
2018 m. kovo 9 d.
įsakymu Nr. 35-156

KRIZIŲ AR KRIZINIŲ ĮVYKIŲ UGDYMO ĮSTAIGOJE VALDYMO EIGA



Priedas Nr. 2

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „KLEVELIS“ KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

1. Lopšelio-darželio bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę ugdymo įstaigoje, nedelsdamas informuoja lopšelio-darželio vadovą ..... (vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.). Jam nesant, jo įgaliotą atstovą ..... (vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.).

2. Lopšelio-darželio krizių valdymo komandos vadovas (įstaigos vadovas) susisiekia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta lopšelio-darželio bendruomenei.

3. Lopšelio-darželio krizių valdymo komandos vadovas nedelsdamas sušaukia lopšelio-darželio VGK posėdį. Lopšelio-darželio komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

1.....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

4. Lopšelio-darželio krizių valdymo komandos vadovas informuoja apie krizę lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją. Įstaigos pavadinimas.....

Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas: .....

5. Lopšelio-darželio krizių valdymo komanda (VGK) posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta, įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie lopšelio-darželio bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti); Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės: ....

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos lopšelio-darželio resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir informuoja lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas

įgyvendinančią instituciją. Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas: .....

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms lopšelio-darželio bendruomenės grupėms (vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams), lopšelio-darželio darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą.

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112).

5.5.Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas švietimo įstaigas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus.

5.6.Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi lopšelio-darželio bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys lopšelio-darželio bendruomenės nariai).

5.7.Numato kito lopšelio-darželio krizių valdymo komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama lopšelio-darželio bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Vaiko ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Lopšelio-darželio krizių valdymo komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą