

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Klevelis“
direktoriaus 2019 m. liepos 21 d.
įsakymu Nr. V-28

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO KAUNO LOPŠELYJE-DARŽELYJE „KLEVELIS“ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Kauno lopšelyje-darželyje „Klevelis“ taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Kauno lopšelyje-darželyje „Klevelis“ (toliau – Lopšelis-darželis) tvarką siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.

2. Įgyvendinant duomenų subjekto teises vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

4. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir atsižvelgiant į Europos Komisijos 2018 m. sausio 24 d. komunikatą Europos Parlamentui ir Tarybai „Didesnė apsauga, naujos galimybės. Komisijos gairės dėl tiesioginio Bendrojo duomenų apsaugos reglamento taikymo nuo 2018 m. gegužės 25 d.“ ir į Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. liepos 9 d. įsakymą Nr. 1T-63 (1.12.E) „Dėl Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo pavyzdinių taisyklių patvirtinimo“.

5. Duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytoja – Lopšelis-darželis, juridinio asmens kodas 191642720, buveinės adresas Griunvaldo g. 26 A, 44313 Kaunas. Asmens duomenys Lopšelyje-darželyje tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatiniu būdu.

6. Duomenų subjektų, nurodytų Taisyklių 7.10 papunktyje, teises įgyvendina Lopšelio-darželio įgalioti duomenų tvarkytojai.

7. Lopšelyje-darželyje tvarkomi šių duomenų subjektų grupių asmens duomenys šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais:

7.1. Lopšelio-darželio esamų ir buvusių darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas,

šeiminė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, išsilavinimą ir kvalifikaciją, mokymus, atostogas, darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, skatinimus ir nuobaudas, atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie darbuotojo kasmetinį veiklos vertinimą, viešų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, specialiųjų kategorijų asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Lopšelių-darželių įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai), tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

7.2. pretendentų į Lopšelių-darželio darbuotojus asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, specialiųjų kategorijų asmens duomenys, susiję su teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Lopšelių-darželių įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai) tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, dokumentų tvarkymo) tikslu;

7.3. asmenų, pateikusių Lopšeliui-darželiui skundą, prašymą ar pranešimą, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio ir (ar) telefakso numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, skundo, prašymo ar pranešimo data ir numeris (registravimo Lopšelyje-darželyje data ir numeris), skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija (įskaitant ir specialiųjų kategorijų asmens duomenis), skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, Lopšelių-darželio atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija) tvarkomi skundų, prašymų ar pranešimų nagrinėjimo, vidaus administravimo (dokumentų tvarkymo), asmens tapatybės nustatymo tikslais;

7.4. tiekėjų asmens duomenys (potencialių tiekėjų asmens duomenys: gyvenimo aprašymuose pateikta informacija (vardas, pavardė, gimimo data, telefono ryšio numeris, el. paštas, nuotrauka, išsilavinimo ir mokymų duomenys, projektų vykdymo patirtis, ankstesnių darbuotojų duomenys), diplomų, sertifikatų kopijos, santuokos liudijimų kopijos, jeigu dalyvauja kaip fizinis asmuo – asmens kodas, informacija apie teistumą (Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais), mokumą; įmonės vadovo ir buhalterio duomenys apie teistumą (Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais) ir gimimo datos; esamų tiekėjų asmens duomenys – viešųjų pirkimų sutartyje tiekėjo, jo atstovo ir kitų, už pirkimo sutarties vykdymą atsakingų asmenų, asmens duomenys: vardas (vardai), pavardė (pavardės), gimimo data, asmens kodas (jeigu asmens kodas suteiktas Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatymo nustatyta tvarka), užsienio valstybės suteiktas asmens kodas (kai fizinis asmuo yra

asmuo be pilietybės arba užsienio valstybės pilietis ir tokį kodą turi); individualios veiklos pažymėjimo arba verslo liudijimo numeris; gyvenamosios (veiklos) vietos adresas; telefono ryšio numeris; elektroninio pašto adresas; banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys; pagal sutartį gaunamos pajamos; išsilavinimo ir turimos kvalifikacijos pagrindimo dokumentų (atestatų, sertifikatų, licencijų, pažymėjimų ir pan.) duomenys; taip pat kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys, kuriuos asmuo pateikė dalyvaudamas viešajame pirkime) tvarkomi siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

7.5. paslaugų gavėjų duomenys (asmenų, pateikusių prašymus dėl pažymų ar archyvinių dokumentų kopijų apie buvusį darbo užmokestį ir (ar) darbo stažą, asmens duomenys (vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktinio telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pavardės pasikeitimai, gimimo data, laikotarpis, už kurį prašoma pažymos, informacija apie darbovietes, asmens tapatybės patvirtinimo dokumento kopija, darbo knygelės (socialinio draudimo pažymėjimo) kopija); melioracijos įmonių ir specialistų atestavimo duomenys (asmens tapatybės patvirtinimo dokumento kopija, gyvenimo aprašymas, diplomo kopija, kvalifikacijos atestato kopija); sertifikuojamų tradicinių amatininkų (fizinį asmenų) asmens duomenys (vardas, pavardė, gyvenamoji vietovė, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, informacija apie fizinio asmens vykdomą veiklą (tautinio paveldo produkto sertifikavimo data, sertifikato Nr., sertifikuoto tautinio paveldo produkto pavadinimas, sritis, rūšis, kategorija (tvarkomi Tautinio paveldo informacinėje sistemoje)), tvarkomi siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas, vidaus administravimo (dokumentų tvarkymo), asmens tapatybės nustatymo, sertifikavimo tikslais;

7.6. Lopšelio-darželio informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo duomenys (prieigos teisės, prieigos įrašai, tarnybinio el. pašto naudojimas ir kt.), siekiant apsaugoti teisėtus duomenų valdytojo interesus užtikrinant informacijos ir nuosavybės apsaugą;

7.7. asmenų, Lopšeliui-darželiui pateikusių prašymą, skundą, paklausimą, pranešimą ar kitą kreipimąsi, taip pat ir anoniminį (toliau – pranešimas), asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas), darbuotojų, dėl kurių galimai neteisėtų veiksmų Lopšeliui-darželiui pateiktas pranešimas, asmens duomenys (vardas, pavardė, pareigos), pranešimo duomenys (data, laikas, gavimo būdas, pranešime nurodyta informacija (įskaitant ir specialiųjų kategorijų asmens duomenis), duomenys apie pranešimo nagrinėjimą ar perdavimą (sprendimo dėl pranešimo nagrinėjimo ar perdavimo data, turinys, sprendimą priėmęs asmuo, sprendimo nagrinėti vykdytojas ir vykdymo terminai), pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija, duomenys apie pranešimo nagrinėjimo rezultatus (pranešimo apie nagrinėjimo rezultatus data ir turinys) tvarkomi korupcijos prevencijos ir išaiškinimo tikslais siekiant užkirsti kelią Lopšelio-darželio darbuotojų, galimai

neteisėtiems veikimams, neveikimui, netinkamam pareigų vykdymui, piktnaudžiavimui suteiktais įgaliojimais ir veiksams, susijusiems su galima korupcija, išaiškinti ir iširti;

7.8. duomenų subjektų, patenkančių į Lopšelio-darželio vykdomą vaizdo stebėjimo lauką, vaizdo duomenys (duomenų subjektų ir jų valdomų transporto priemonių), bei asmenų, kurie lankosi Lopšelyje-darželyje, asmens duomenys (vardas, pavardė, apsilankymo data ir laikas), vidaus administravimo (asmenų aptarnavimo), visuomenės saugumo, viešosios tvarkos, teritorijos ir nuosavybės apsaugos užtikrinimo tikslu;

7.9. Lopšelio-darželio valdomuose informaciniuose ištekliuose esantys duomenų subjektų asmens duomenys, kurių tvarkymo tikslas ir baigtinis tvarkomų asmens duomenų sąrašas, duomenų teikimo ir naudojimo tvarka numatyta atitinkamo informacinio išteklių nuostatuose ir specifikacijoje.

II SKYRIUS

TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

8. Informacija apie Lopšelyje-darželyje atliekamą duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsniuose, duomenų subjektui pateikiama žodžiu, raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis (duomenų subjekto kreipimosi į Lopšelių-darželių būdu), taip pat paskelbta Lopšelio-darželio interneto svetainėje adresu <http://www.klevelis.lt> ir Taisyklių 6 punkte.

9. Informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu.

10. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama:

10.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

10.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu arba jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

III SKYRIUS

TEISĖ SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS

11. Lopšelis-darželis, esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, turi pateikti:

11.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi;

11.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi;

11.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

12. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų užpildytos formos kopija taip pat ir kita forma, nei Lopšelis-darželis teikia, tačiau už tai gali būti imamas mokestis pagal Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymą.

IV SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS

13. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokio jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

14. Siekdamas įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra tikslūs ar išsamūs, Lopšelis-darželis gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

15. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Lopšelis-darželis šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar tam prireiktų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

V SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

16. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnyje numatytais atvejais.

17. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis gali būti neįgyvendinta Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

18. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Lopšelis-darželis šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar tam prireiktų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VI SKYRIUS TEISĖ APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

19. Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais Lopšelis-darželis privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

20. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas raštu, žodžiu arba elektroninių ryšių priemonėmis yra informuojamas.

21. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Lopšelis-darželis šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar tam prireiktų, pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VII SKYRIUS TEISĖ Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

22. Lopšelis-darželis įgyvendina duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą Reglamento (ES) 2016/679 20 straipsnyje numatytais sąlygomis.

23. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

24. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui.

25. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

VIII SKYRIUS TEISĖ NESUTIKTI SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU

26. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Lopšelis-darželis tvarkytų jo asmens duomenis, išskyrus šiuos atvejus:

26.1. tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;

26.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.

27. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu duomenų subjektas aiškiai informuojamas žodžiu, raštu (tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Lopšeli-darželį), taip pat Lopšelio-darželio interneto svetainėje.

28. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių tvarkomi asmens duomenys, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

IX SKYRIUS
TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU ASMENS
DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS
SPRENDIMAS

29. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad jo atžvilgiu nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamas sprendimas ir toks sprendimas būtų peržiūrėtas, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 22 straipsniu.

30. Duomenų subjektui kreipusis dėl automatizuotu asmens duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo peržiūros, duomenų valdytojas turi atlikti išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir duomenų subjekto pateiktos informacijos, vertinimą.

X SKYRIUS
PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

31. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo į Lopšelių-darželių duomenų subjektas turi teisę žodžiu arba raštu, pateikdamas prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis.

32. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi žodžiu ar prašymas pateiktas raštu asmeniškai, duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybės patvirtinimo dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

33. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, tuomet kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybės patvirtinimo dokumento kopija. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius.

34. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir (ar) kiti ryšio duomenys ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

35. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

36. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus duomenis, kuriais pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę ir adresą bei pateikti atstovavimo patvirtinimo dokumentą ar jo kopiją.

37. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

38. Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti Taisyklių priede nurodytos formos prašymą.

39. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Lopšelio-darželio duomenų apsaugos pareigūną. Siekiant užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į Lopšelio-darželio duomenų apsaugos pareigūną paštu ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta Lopšelio-darželio duomenų apsaugos pareigūnui.

XI SKYRIUS PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS NAGRINĖJIMAS

40. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

41. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Taisyklių X skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

42. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

43. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

44. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teisės atliekami ir informacija teikiama nemokamai, išskyrus Taisyklių 11 punkte nurodytą išimtį.

45. Lopšelio-darželio veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skusti pats arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento (ES) 2016/679 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai taip pat teismui.

46. Dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo patyrus materialinę ar nematerialinę žalą, duomenų subjektas turi teisę į kompensaciją, dėl kurios priteisimo turi teisę kreiptis į teismą.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Asmens duomenys Lopšelyje-darželyje saugomi ne ilgiau, negu to reikia teisės aktai, reglamentuojantys duomenų ir dokumentų saugojimą.

48. Lopšelis-darželis imasi visų įmanomų saugumo priemonių, siekdama apsaugoti asmenų duomenis nuo neteisėtos prieigos, naudojimo ar atskleidimo.

49. Rinkdamas ir naudodamas asmens duomenis Lopšelis-darželis laikosi šių principų:

49.1. asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);

49.2. asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apribojimo principas);

49.3. asmens duomenys yra adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);

49.4. asmens duomenys yra tikslūs ir prareikusių atnaujinami (tikslumo principas);

49.5. asmens duomenys yra laikomi tokia forma, kad asmens tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais šie asmens duomenys yra tvarkomi (saugojimo trukmės apribojimo principas);

49.6. asmens duomenys yra tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

50. Rinkdamas ir naudodamas asmens duomenis Lopšelis-darželis įsipareigoja:

50.1. asmens duomenis tvarkyti tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

50.2. netvarkyti asmens duomenų kitais tikslais, nei nurodyta Taisyklėse, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus;

50.3. tvarkyti asmens duomenis teisėtai, tiksliai, skaidriai, sąžiningai ir tokiu būdu, kad būtų užtikrintas tvarkomų asmens duomenų tikslumas, tapatumas, saugumas;

50.4. užtikrinti, kad nebūtų tvarkomi pertekliniai asmens duomenys;

50.5. tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

50.6. būti atsakinga už tai, kad būtų laikomasi Taisyklėse įtvirtintų principų, ir gebėti įrodyti, kad jų laikomasi;

50.7. vykdyti kitas, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo
Kauno lopšelyje-darželyje „Klevelis“ taisyklių
priedas

(duomenų subjekto vardas ir pavardė)

(adresas ir (ar) kiti ryšio duomenys (telefono numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui
pageidaujant)

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)¹

Kauno lopšeliui-darželiui „Klevelis“
(duomenų valdytojo pavadinimas)

PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)

(data)

(vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es):
(tinkamą langelį pažymėkite kryželiu):

- Teisę gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą
- Teisę susipažinti su asmens duomenimis
- Teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis
- Teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“)
- Teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą
- Teisę į asmens duomenų perkeliamumą
- Teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu
- Teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu asmens duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2018 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2018 m. x mėn. x d. vaizdo įrašo (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):

PRIDEDAMA²:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

¹Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridemas atstovo įgaliojimų patvirtinimo dokumentas.

²Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslių duomenų patvirtinimo dokumentų kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, kuriais patvirtinamas šių duomenų pasikeitimas, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

JŪSŲ TEISĖS NĖRA ABSOLIŪČIOS ir gali būti ribojamos Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka, jeigu siekiama užtikrinti: a) nacionalinį saugumą; b) gynybą; c) visuomenės saugumą; d) nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar patraukimą už jas baudžiamojon atsakomybėn arba baudžiamųjų sankcijų vykdymą, įskaitant apsaugą nuo grėsmių visuomenės saugumui ir jų prevenciją; e) kitus Lietuvos Respublikos svarbius tikslus, susijusius su bendrais viešaisiais interesais, visų pirma svarbiu ekonominiu ar finansiniu Lietuvos Respublikos interesu, įskaitant pinigų, biudžeto bei mokesčių klausimus, visuomenės sveikatą ir socialinę apsaugą; f) teismų nepriklausomumo ir teismo proceso apsaugą; g) reglamentuojamųjų profesijų etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą, nustatymą ir patraukimą baudžiamojon atsakomybėn už juos; h) stebėsenos, tikrinimo ar reguliavimo funkciją, kuri (net jeigu tik kartais) yra susijusi su viešosios valdžios funkcijų vykdymu a- e ir g punktuose nurodytais atvejais; i) Jūsų apsaugą arba kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą; j) civilinių ieškinių vykdymo užtikrinimą.