



KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „KLEVELIS“
DIREKTORIUS
ĮSAKYMAS

DĖL NUOTOLINIO UGDYMO PROCESO KAUNO LOPŠELYJE-DARŽELYJE „KLEVELIS“
ORGANIZAVIMO TVARKOS TVIRTINIMO

2020 m. kovo 26 d. Nr. V-23 (1.6.)
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimo „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ punktu 3.3. „Stabdomi ugdymo ir vaikų priežiūros procesas bei švietimo veikla visose švietimo įstaigose, dienos ir užimtumo centruose, organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu.“,

T v i r t i n u nuotolinio ugdymo proceso Kauno lopšelyje-darželyje „Klevelis“ organizavimo tvarką.

PRIDEDAMA.

Nuotolinio ugdymo Kauno lopšelyje-darželyje „Klevelis“ organizavimo tvarka, 3 lapai.

Direktorė

Raimonda Rasa Rumšienė

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Klevelis“
Direktorius 2020 m. kovo 26 d.
Įsakymu Nr. V-23

NUOTOLINIO UGDYMO PROCESO KAUNO LOPŠELYJE-DARŽELYJE „KLEVELIS“ ORGANIZAVIMO TVARKA

Nuotolinio ugdymo proceso Kauno lopšelyje-darželyje „Klevelis“ organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) – tai lopšelio-darželio direktoriaus 2020 m. kovo 26 dienos įsakymu Nr. V-23 „Dėl nuotolinio ugdymo proceso Kauno lopšelyje-darželyje „Klevelis“ organizavimo tvarkos tvirtinimo“ patvirtinta Tvarka, kuri apibrėžia nuotolinio ugdymo proceso organizavimą įstaigą lankantiems ugdytiniais.

Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus šalyje ekstremaliają padėtį ir karantiną nuo 2020 m. kovo 16 dienos iki 2020 m. balandžio 13 dienos imtinai ir (arba) jį pratęsus, Kauno lopšelio-darželio „Klevelis“ mokytojai ir kiti specialistai, kurie sutinka dėl susidariusios situacijos šalyje ir gali darbo funkcijas vykdyti nuotoliniu būdu, nustatoma nuo 2020 m. kovo 30 dienos – nuotolinio ugdymo proceso organizavimo Kauno lopšelyje-darželyje „Klevelis“ tvarka:

1. Mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą (toliau – Mokytojas), bei kitiems specialistams, nuotolinio darbo užduotis skiria tiesioginis vadovas.

1.1. Mokytojai ir kiti specialistai, norintys dirbti nuotoliniu būdu, prisijungia prie socialinio tinklo „Facebook“ privačios Kauno lopšelio-darželio „Klevelis“ mokytojų grupės, kurioje bus pateikiama svarbiausia informacija ir rekomendacijos dėl nuotolinio ugdymo proceso organizavimo.

1.2. Mokytojai ir kiti specialistai su įstaigos administracija, kitais darbuotojais bendrauja nuotolinio ryšio priemonėmis: telefonu, el. paštu, Messenger, Viber, Skype vaizdo skambučiais.

2. Mokytojai ir kiti specialistai, nuotolinio darbo vykdymo laikotarpiu, dirba darbo sutartyje nustatytu darbo krūviu ir atlieka kontaktines ir nekontaktines darbo valandas.

3. Mokytojai, norintys dirbti nuotoliniu būdu ir organizuoti nuotolinį ugdymo procesą, privalo iki 2020 m. kovo 27 dienos, sukurti socialiniame tinkle „Facebook“ privačią grupę:

3.1. Privačios grupės kūrėjas gali būti tik vienas iš grupėje dirbančių mokytojų.

3.2. Kad būtų užtikrintas sukurtos grupės informacijos išliekamumas ir saugumas, grupėje ugdomų vaikų tėvai negali būti grupės administratoriai ar moderatoriai, o tik grupės nariai.

3.3. Mokytojai, sukūrę socialiniame tinkle „Facebook“ privačią grupę, iki 2020 m. kovo 27 dienos turi užtikrinti, kad prie jos prisijungtų visų grupėje ugdomų ugdytinių bent vienas iš tėvų.

3.4. Mokytojai prie privačios grupės iki 2020 m. kovo 27 dienos turi pakviesti prisijungti

įstaigos direktorių, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kitus specialistus, dirbančius su vaikais: logopedą, socialinį pedagogą, meninio ugdymo (muzikos, dailės ir judesio) mokytojus, mokytojo padėjėją (grupėse kur yra dirbama su individualių ugdymo/-si poreikių vaikais).

4. Mokytojai, nuotolinio kontaktinio darbo laiku, sistemingai (kiekvieną darbo dieną, ryte iki 9 valandos) žymi vaikų lankomumą el. dienyne „Mūsų darželis“.

5. Mokytojai įprasta tvarka, planuoja veiklas nuotoliniam ugdymui organizuoti, rengia ir pildo savaitinius planus ir projektus el. sistemoje „Mūsų darželis“.

6. Mokytojai, drauge su tėvais, vertina ir aptaria individualią vaiko pažangą ir pasiekimus tėvams priimtinausiu nuotoliniu būdu (telefonu, el. laiškais);

7. Mokytojai ir kiti specialistai kiekvienos savaitės pirmadienį, ne vėliau kaip iki 9 val. 30 min. Kauno lopšelio-darželio „Klevelis“ privačių socialinio tinklo „Facebook“ grupių paskyrose patalpina užduočių vaikų veiklai namuose rinkinį;

8. Kiekvieną savaitės dieną, Mokytojai nuosekliai ir sistemingai renka grįžtamąją informaciją apie ugdomųjų veiklų įgyvendinimą namuose;

9. Mokytojai ir kiti specialistai rengia ir socialinio tinklo „Facebook“ privačiose grupių paskyrose talpina 15-20 minučių vaizdo įrašus, vykdo „konferencinius skambučius“, tam pasitelkdami populiarias, visų plačiai naudojamas ir lengvai prieinamas programėles: Skype, Messenger, Viber, kt. IT priemonėmis);

10. Mokytojai ir kiti specialistai užtikrina sistemingą nuotolinį darbą su specialiuju ugdymo/-si poreikių turinčiais ugdytiniais ir jų tėvais individualiai, tėvams priimtinausiu būdu (telefonu, el. paštu ir kt.).

11. Mokytojai ir kiti specialistai, be jau minėtų veiklų, kiekvienos savaitės penktadienį, ne vėliau kaip iki 16 valandos parengtus užduočių rinkinius priešmokyklinio amžiaus vaikams ateinančiai savaitei (PDF formatu) siunčia atsakingam asmeniui – direktoriaus pavaduotojai ugdymui Vaidai Valalytei, el. paštu: klevelis@gmail.com, talpinimui lopšelio-darželio „Klevelis“ internetinėje svetainėje.

12. Mokytojai ir kiti specialistai nuotolinio nekontaktinio darbo laiku:

12.1. organizuoja nuotolinio ugdymo procesą pagal pasirinktą temą;

12.2. dalyvauja el. seminaruose, e-mokymuose;

12.3. rengia įstaigos veiklos prioritetus atitinkančias, STRAPYJE numatytas metodines priemones;

12.4. rengia informaciją (pranešimus, straipsnius) gerosios patirties sklaidai (pasitarimams, seminarams, konferencijoms, kita) įstaigoje ir už jos ribų;

12.5. planuoja ugdymo/-si projektus vaikų veiklai vasaros metu el. dienyne;

12.6. rengia individualius vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimus el. dienyne;

12.7. atlieka kitas, įstaigai/grupei/vaikui svarbias veiklas.

13. Specialistai (logopedas, socialinis pedagogas, meninio ugdymo (muzikos, dailės,

judesio) mokytojai), nuotolinio kontaktinio darbo metu, rengia individualias užduotis vaikams turintiems individualiųjų ugdymo/-si poreikių:

13.1. Kiekvienos savaitės pirmadienį, ne vėliau kaip iki 9.30 valandos tėvų nurodytu el. paštu siunčia užduočių vaikų veiklai namuose rinkinius;

13.2. Kiekvieną savaitės dieną, nuosekliai ir sistemingai renka grįžtamąją informaciją apie ugdomųjų veiklų įgyvendinimą namuose; vykdo „konferencinius skambučius“ (Skype, Messenger, Viber, kt. IT priemonėmis); drauge su tėvais vertina ir aptaria individualią vaiko pažangą ir pasiekimus

14. Mokytojai ir kiti specialistai, už atliktas nuotolinio darbo užduotis (įgyvendintas kontaktines ir nekontaktines darbo valandas), tiesioginiam vadovui atsiskaito kiekvienos savaitės pirmadienį, ne vėliau kaip 13.00 val. nuotoliniu būdu – el. laišku į vadovo nurodytą el. pašto adresą.

15. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu Mokytojams ir kitiems specialistams, dirbtas laikas lopšelio-darželio „Klevelis“ darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymimas taip pat kaip dirbant įstaigoje. Mokytojas ir kiti specialistai laikosi maksimalių darbo laiko ir minimalių poilsio laiko reikalavimų. T. y. nuotoliniu būdu turi dirbti pagal darbo sutartyje suldytą darbo valandų skaičių.

16. Dirbant Mokytojo ar specialisto nuotolinį darbą ir organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu būdu, pašalinių darbų, nesusijusių su ugdomąja veikla, dirbti griežtai draudžiama.

17. Teisę patikrinti, ar Mokytojas ir kitas specialistas, dirbantys nuotolinį darbą ir organizuojantys ugdymo procesą nuotoliniu būdu, laikosi Taisyklių ir susitarime nustatytų sąlygų, turi direktorius ar jo paskirtas kitas darbuotojas.

18. Mokytojui ar kitam specialistui, kuris nesilaiko aukščiau įvardintų nuotolinio darbo ir ugdymo nuotoliniu būdu organizavimo tvarkos reikalavimų, galimybė dirbti nuotoliniu būdu ribojama arba nesuteikiama.

Parengė: Vaida Valalytė ir Asta Jakimavičienė
direktoriaus pavaduotojos ugdymui