

## **KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „KLEVELIS“**

### **DARBO PASIŪLYMAS**

#### **DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS UGDYMOUI (1 etatas)**

##### **Darbo pobūdis:**

- kartu su darbo grupe rengti strateginį veiklos planą, metinės veiklos programą, organizuoti mokyklos veiklos įsivertinimą, teikti metodinę pagalbą pedagogams, bendradarbiauti su ugdytiniais ir jų tėvais, ir kitais bendruomenės nariais;
- organizuoti ugdytinių ir jų tėvų švietimą, koordinuoti pedagogų atestaciją ir kvalifikacijos kėlimą;
- palaikyti ryšius su socialiniais partneriais ir rėmėjais;
- koordinuoti prevencines programas, įvairių švietimo projektų rengimą;
- rengti direktoriaus įsakymų ir kitų mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus, savarankiškai planuoti ir įgyvendinti kitus kasdieninius darbus ar kitus lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus;
- pagal poreikį atstovauti lopšelių-darželių įvairiose institucijose ir renginiuose;
- organizuoti viešosios informacijos apie lopšelio-darželio veiklą parengimą ir pristatymą.

##### **Reikalavimai:**

- aukštasis universitetinis išsilavinimas (humanitarinių, socialinių mokslų), bakalauro kvalifikacinis laipsnis;
- ne mažesnis kaip 5 metų darbo stažas švietimo įstaigoje, bent 1 metų pedagoginis darbo stažas (ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo pedagogo);
- turėti teorinių ir praktinių žinių dirbant pagal „Geros pradžios“ metodiką;
- būti išklausius „Geros pradžios“ metodikus kursus;
- mokyklos veiklos organizavimą, ugdymo procesą reglamentuojančių dokumentų, darbo teisinių santykių, kuriuos reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, LR Darbo kodeksas, dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklės išmanymas;
- puikūs lietuvių kalbos įgūdžiai žodžiu ir raštu;
- ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);

- puikus informacinių technologijų žinojimas;
- puikūs rašytinės, žodinės komunikacijos įgūdžiai;
- geri savarankiško bei komandinio darbo, asmeninio efektyvumo, laiko ir užduočių valdymo įgūdžiai, orientacija į darbo rezultata;
- gebėjimas dirbti su mokinių ir pedagogų registrais, duomenų sistema STRAPIS;
- gebėti rengti ir perduoti dokumentus DVS (dokumentų valdymo sistema) priemonėmis;
- gebėjimas organizuoti pavaldžių darbuotojų darbą, rengti pedagoginio personalo darbo ir poilsio grafikus, rengti ataskaitas ir kitus dokumentus;
- gebėti organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus (CVP IS ir CPO.lt sistemose), rengti tiekėjų apklausos pažymas ir kitus susijusius dokumentus;

**Darbo užmokestis:**

Nustatomas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. „Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu“ Nr. XIII-198, pagal turimą išsilavinimą, kvalifikaciją bei darbo stažą.

**Pretendentas privalo pateikti:**

Prašymą leisti dalyvauti konkurse (laisva forma);

Asmens tapatybę, išsilavinimą, kvalifikaciją ir darbo stažą patvirtinančių dokumentų kopijas.

Gyvenimo aprašymą;

Motyvacinį laišką.

**Pretendentų atrankos būdas:** pokalbis.

Pretendentams, kurie atitiks konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, bus pranešta asmeniškai apie dalyvavimą pretendentų atrankoje, tikslią atrankos datą, vietą ir laiką.

Pretendentas gali pateikti dokumentus tiesiogiai, elektroniniu paštu arba registruotu laišku. Jeigu dokumentai siunčiami registruotu laišku ar elektroniniu paštu, pateikiamos dokumentų kopijos. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir sutikrinti grąžinami pretendentui.

Dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo, įskaitant konkurso paskelbimo dieną (iki 2018-01-02), darbo dienomis nuo 9.00 iki 16.00 val. lopšelio-darželio raštinėje adresu: Griunvaldo g. 26A, Kaunas, arba el. paštu [klevelis@gmail.com](mailto:klevelis@gmail.com)

Išsamią informaciją apie skelbiamą atranką teikia Kauno lopšelio-darželio „Klevelis“ direktorė Raimonda Rasa Rumšienė tel.: 868761080, tel. (8-37) 422448 arba el. paštu [rasarums@gmail.com](mailto:rasarums@gmail.com).